

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA LORENA, XICARA CASTILLO

Nit Emisor: 57293031

SILVIA LORENA XICARA CASTILLO

6 AVENIDA COLONIA REYNA BARRIOS LA AURORA A 17-72
APARTAMENTO A, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E9D8F6C9-2DC5-4416-B794-5A49C25BE28E

Serie: E9D8F6C9 Número de DTE: 767902742

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 08:44:44

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 08:44:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-356, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELED				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E9D8F6C9, número de DTE 767902742 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Silvia Lorena Xicara Castillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-356 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025 Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.



(f)

Silvia Lorena Xicara Castillo

DPI 2340 85843 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Administrador General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1759330341394

Fecha de Generación:
Oct 1, 2025, 8:52 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/10/2025 08:44:44
Emisor:	57293031
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SILVIA LORENA XICARA CASTILLO
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E9D8F6C9-2DC5-4416-B794-5A49C25BE28E
Serie:	E9D8F6C9
Número del DTE:	767902742
Acuse de recibido:	FCID202520251001T08:44:4506:00E9D8F6C92DC54416B7945A49C25BE28E
Fecha de la consulta:	01/10/2025 08:52:19
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/10/2025 08:52:25 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57293031
NOMBRE	SILVIA LORENA, XICARA CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-356
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-9-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Silvia Lorena Xicara Castillo
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q7,000.00
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción de documentos para resguardo en el archivo.	Se brindó apoyo técnico para la recepción de documentos y se resguardo en los leitz durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el control de la documentación a través del traslado de la misma.	Se brindó apoyo técnico en realizar el traslado de los documentos a sus unidades durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento y numeración de cada uno de los expedientes a resguardar.	Se brindó apoyo técnico en ordenar los documentos y colocar los folios en cada uno de los expedientes durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la sistematización del archivo de documentos correspondientes a las diferentes acciones y eventos implementados.	Se brindó apoyo técnico en la sistematización de los archivos correspondientes y se ordenó toda la documentación durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en escanear documentación de expedientes, la digitación de ingresos de documentos en la base de datos, búsqueda de documentación, apoyo en la correspondencia realizando oficios y atender las llamadas telefónicas durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Silvia Lorena Xicará Castillo

DPI: 2340 85843 0101


Celular: 5538 2005


Leslie Amparo Vásquez Matute
Encargada de Archivo General
M.A.G.A.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados.


Licda. Dinorah Herrera del Valle
Administrador General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación